

**PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 W RZESZOWIE W CZASIE
EPIDEMII KORONAWIRUSA W ZWIĄZKU Z POWROTEM OD 1 WRZEŚNIA
UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW DO PLACÓWKI**

I. Zasady ogólne i organizacyjne.

1. Ogólną zasadą organizacji pracy w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Rzeszowie i związanej z tym bezpośredniego kontaktu uczniów i nauczycieli jest zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się epidemii i zapewnienie możliwie największego bezpieczeństwa pracowników i uczniów, poprzez zastosowanie odpowiednich procedur bezpieczeństwa i wprowadzenie nowych rozwiązań - w oparciu o obowiązujące możliwości prawne, finansowe i techniczne.
2. Wprowadza się ograniczenie przebywania w Szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (jeden rodzic z jednym dzieckiem) i tylko w obszarach wyznaczonych tj. wiatrołapy przy wejściach lub w Strefie Rodzica i Ucznia (osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Na terenie szkoły zaleca się stosować środki ochronne: osłona ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego 1,5 m).
3. Przy wejściu do budynku Szkoły umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku Szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani tylko przez opiekunów lub osoby do tego upoważnione bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych stosujących się do zasad ochrony osobistej- zasłonięte usta i nos przez maseczkę lub przyłbicę. W drodze do i ze Szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Na terenie Szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować/umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Organizacja pracy Szkoły umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów w przestrzeni wspólnej (np. brak dzwonek na lekcje, przerwy dla uczniów ustalane według potrzeb, aby nie kumulować wielu osób na korytarzach) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
7. W celu ograniczenia kontaktu pracowników Szkoły i nauczycieli z uczniami i rodzicami ustala się różne wejścia i wyjścia do i z budynku Szkoły.

II. Zasady przebywania uczniów w Szkole, w tym w: szatni, korytarzach, salach lekcyjnych i bibliotece szkolnej.

1. W zajęciach szkolnych nie może brać udział dziecko chore lub wykazujące objawy choroby, a także, jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną bądź jest zobowiązany do przebywania w izolacji.
2. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek (nie dotyczy to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach, dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka dbają o regularne czyszczenie - pranie lub dezynfekcję - zabawek, rzeczy).
3. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. W częściach wspólnych Szkoły, podczas przerw, zaleca się uczniom zakrywanie nosa i ust przy użyciu maseczki lub przyłbicy (wyposażenie we własnym zakresie). W sytuacjach szczególnych (uczeń zapomni, maseczka lub przyłbica, którą uczeń posiada ulegnie uszkodzeniu) szkoła może zapewnić zapasową maseczkę jednorazową.
5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć oraz systematycznie wietrzone.
6. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) muszą być wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe (w czasie sprzyjających warunków pogodowych zaleca się wyjście na zewnątrz).
9. Zajęcia komputerowe odbywają się w pracowniach komputerowych. Uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce przed wejściem do pracowni komputerowej i po zakończonych zajęciach.
10. W szatniach należy zachować bezpieczną odległość i po zakończeniu zajęć lekcyjnych jak najszybciej opuścić budynek Szkoły unikając grupowania się. W szatni uczeń powinien korzystać tylko ze swojej szafki, nie może zostawiać luźno leżących przedmiotów.

Wierzchnie okrycia uczeń ma obowiązek pozostawić w szafce w szatni (nie wolno przenosić ich do sal lekcyjnych).

11. W każdej sali lekcyjnej, świetlicy szkolnej środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków -pod nadzorem opiekuna.

12. Kontakty personelu kuchennego, pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami są ograniczone do minimum.

13. Uczniowie korzystają z Biblioteki szkolnej zgodnie z Regulaminem Biblioteki.

III. Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Wszystkie osoby trzecie, wchodzące do Szkoły, w tym rodzice uczniów, obowiązkowo dezynfekują dłonie, oraz zaleca się stosowanie osłony nosa i ust.

3. Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do Szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

4. Na bieżąco prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

5. Zużyte środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawice jednorazowe), należy wyrzucać do oznaczonych pojemników.

IV. Zasady przygotowywania i podawania posiłków

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w Szkole, obok warunków higienicznych, wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości zachowuje wymaganą odległość stanowisk pracy (1,5m), stosuje środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Posiłki wydawane są zmianowo - spożywanie ich odbywa się przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Po każdej grupie kończącej posiłek czyszczone są blaty stołów i poręcze krzeseł. Personel pomocniczy oraz kuchenny ma ograniczony kontakt z uczniami.

3. W stołówce uczniowie z klas 1-8 i klas LO podchodzą do okienka z zachowaniem dystansu 1,5m oraz stosując środki ochronne: osłona ust i nosa (maseczka lub przyłbica). Po odebraniu posiłku udają się do stolików, gdzie zajmują miejsca z zachowaniem odpowiedniego dystansu.

V. Zasady bezpiecznej pracy i poruszania się pracowników po budynku.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo innych pracowników, osoby z jakimikolwiek objawami infekcji dróg oddechowych, podwyższoną temperaturą nie mogą podejmować pracy i powinny skorzystać z konsultacji lekarskiej.

2. Bezwzględnie przestrzegane są powszechnie obowiązujące zasady dotyczące utrzymania higieny osobistej:

- częste mycie i dezynfekcja rąk, szczególnie po przyjściu do pracy – we wszystkich dozownikach sanitariatów na terenie szkoły znajduje się mydło.
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
- stosowanie dostarczonych na stanowiska pracy, jak również dostępnych na terenie szkoły środków dezynfekujących,
- zakrywanie w czasie kaszlu lub kichania ust i nosa – zgiętym łokciem lub chusteczką,
- ograniczanie dotykania miejsc, które mogą mieć kontakt z dużą liczbą osób, takich jak: poręcze, klamki (otwieranie łokciem),
- unikanie bliskiego kontaktu z innymi osobami np.: nie podawanie ręki i nie całowanie się na powitanie,
- zachowanie bezpiecznej odległości 2,0 m od osoby która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

3. Ograniczenia w poruszaniu się po budynku ZSO nr 4 w trakcie pracy:

- ograniczamy do minimum bezpośrednie kontakty pracowników z kadłą kierowniczą i innymi współpracownikami – korzystamy z kontaktów telefonicznych, e-mailowych,- ograniczamy do minimum kontakty z innymi osobami podczas korzystania z ciągów komunikacyjnych i zachowujemy bezpieczną odległość od mijanych osób.

4. Ograniczenia w korzystaniu z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, pokoju nauczycielskiego i części wspólnych budynku:

- należy korzystać z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych położonych najbliżej pomieszczenia pracy,
- osoby przebywające w pokoju nauczycielskim zobowiązane są do zachowania dystansu lub zakrycia ust i nosa maseczką lub przyłbicą..
- unikamy gromadzenia się na korytarzach szkolnych – należy zachować odstęp co najmniej 1.5m między osobami tam przebywającymi.

VI. Zasady bezpiecznej organizacji stanowisk pracy.

1. Wszystkie stanowiska pracy zorganizowane są w taki sposób, aby zapewnić odstęp między nimi minimum 1,5 m (nie dotyczy to stanowisk, które są oddzielone od siebie przegrodami (np. płyty pleksiglas). Również odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami wynosi 1,5 m lub obowiązuje zasada jednego wolnego stolika.
2. Stanowiska pracy (biurka) w pomieszczeniach biurowych, w których pracuje więcej niż jedna osoba, są ustawione w taki sposób, by najbliższa (w linii prostej) odległość pomiędzy osobami pracującymi była nie mniejsza niż 1,5 m.
3. Jeżeli z przyczyn technicznych, organizacyjnych nie jest możliwe spełnienie wymogu z pkt 2 podjęte zostaną inne działania organizacyjne, które pozwolą zapewnić wymaganą odległość pomiędzy pracownikami np. przeniesienie pracowników do innego pomieszczenia, polecenie pracownikom wykonywania pracy zdalnej.
4. Na stanowiskach pracy związanych z bezpośrednim kontaktem z osobami postronnymi pracownicy zobowiązani są do stosowania dostarczonych środków ochronnych w postaci masek lub przyłbic, rękawiczek lub płynów do dezynfekcji.
5. Częste wietrzenie pomieszczeń pracy i dopływ świeżego powietrza.

VII. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia lub pracownika Szkoły.

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszność, katar. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Nauczyciel przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, sprzętów).
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze Szkoły przy drzwiach wejściowych do izolatki.
10. Pracownik Szkoły, u którego występują niepokojące objawy sugerujących zakażenie COVID-19 zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
12. W sytuacji uzyskania informacji od Powiatowego Inspektora Sanitarnego o potwierdzonym przypadku COVID-19 i na jego polecenie Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona wprowadza do stosowania na terenie Szkoły instrukcji i poleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor jest obowiązany do stosowania się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
17. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona na polecenie powiatowego inspektora sanitarnego sporządza listę osób, z którymi osoba zakażona miała kontakt i przekazuje ją powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej.
18. Dyrektor informuje organ prowadzący o stwierdzonych przypadkach chorobowych COVID-19 u uczniów lub pracowników
19. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
20. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w Szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
21. W przypadku wystąpienia wątpliwości Dyrektor jest zobowiązany każdorazowo zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.