

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

„Organizacja spotkania z okazji dnia Edukacji Narodowej”

postępowanie numer ZSO4.271.8.2021

Zamawiający: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4,
Ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów
Tel: 17 7482700 (sekretariat)
e-mail:sekretariat@zso4.resman.pl
www.zso4.rzeszow.pl
www.bip.rzeszow.pl

Zaprasza do złożenia ofert.

W prowadzonym postępowaniu przetargowym stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto” obowiązujący w ZSO Nr 4.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zorganizowanie spotkania z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla pracowników i emerytów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Warunki realizacji zamówienia:

Jak w opisie przedmiotu zamówienia.

III. Okres gwarancji:

Nie dotyczy.

IV. Miejsce i termin składania ofert, wymagania:

- 1) Prosimy o złożenie pisemnej oferty w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym **Załącznik nr 2, klauzula RODO Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5 proponowane menu przez Wykonawcę.**
- 2) Pisemne oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w godzinach pracy w terminie do dnia **8 października 2021r.** do godz.10: 00 w nieprzeźroczystej trwale zamkniętej kopercie z opisem: Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć),
Oferta na: „Organizacja spotkania z okazji Dnia Edukacji Narodowej, nie otwierać przed 8 października 2021 godziną 10:15”.
- 3) Osoba do kontaktu Jan Deręgowski, Kierownik Gospodarczy ZSO Nr 4 tel.: 17 748 27 04, janderegowski@zso4.resman.pl.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga by zamówienie było wykonane w dniach: od godziny 19:00 w dniu 15 października 2021 roku do godziny 3:00 w dniu 16 października 2021 roku.

Jan Deręgowski

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Cena za zorganizowanie całego spotkania określona musi być w ofercie.
- 2) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 5) Ofertę musi zawierać: załącznik nr 2 druk oferty, załącznik nr 4 klauzula RODO, załącznik nr 5 menu zaoferowane na spotkanie.
- 6) Druk oferty, zaoferowane menu i klauzula RODO musi być podpisana przez upoważnioną osobę ze strony Wykonawcy.
- 7) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania poprzez informację zamieszczoną na www.bip.rzeszow.pl.
- 8) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 10) Oferty bez załączonego oświadczenia RODO nie będą rozpatrywane.
- 11) Wykonawca może być wzywany do złożenia dodatkowych informacji w związku ze złożoną ofertą, brak udzielenia odpowiedzi w podanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 12) Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania z powodów błędów w opisie przedmiotu zamówienia, mających istotny wpływ na wartość zamówienia.
- 13) Zmiana treści Zapytania ofertowego: w uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego i zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej www.bip.rzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawcy.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania składając wniosek, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po terminie Zamawiający pozostawi wniosek bez odpowiedzi. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi zostaną zamieszczone na www.bip.rzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 15) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania.
- 16) Integralną częścią zapytania ofertowego jest opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2 do zapytania, projekt umowy załącznik nr 3 oraz Klauzula RODO załącznika nr 4, załącznik nr 5 zaoferowane menu. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego bądź uzupełnione w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione – zostaną odrzucone.

VII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

- 1) Kryteria oceny ofert:
 - a) Kryterium cena brutto za jedną osobę uczestniczącą w spotkaniu max 70 punktów, sposób obliczenia:
$$C = \frac{C_{min}}{C_b \times 70}$$
gdzie:
C – ilość punktów dla badanej oferty wg kryterium cena
C_{min} – najniższa cena brutto wśród ofert nieodrzuconych,
C_b – cena brutto badanej oferty.
 - b) Kryterium wielkość parkingu obok budynku, w którym jest sala konsumpcyjna max 10 punktów. Punkty przyznawane są za zadeklarowaną ilość miejsc:
0 punktów – parking do 20 miejsc postojowych,
5 punktów – parking od 21 do 40 miejsc postojowych,

Handwritten signature: A. Dąbrowski

- 10 punktów** – parking powyżej 40 miejsc postojowych.
- c) Kryterium ocena menu zaoferowanego na spotkanie max 10 punktów:
10 punktów – zaoferowanie menu z opcją większą niż 2 dania gorące dania głównego i kolacji z każdej opcji mięsnej i wegetariańskiej,
5 punktów – zaoferowanie wyłącznie wymaganej liczby opcji mięsnej i wegetariańskiej oraz zaoferowanie większej liczby niż 5 zimnych przekąsek,
0 punktów – zaoferowanie wyłącznie wymaganej liczby opcji mięsnej i wegetariańskiej oraz zaoferowanie tylko 5 zimnych przekąsek.
- d) Kryterium odległość od ZSO Nr 4 w km max 10 punktów. Przyznawane punkty są za zadeklarowaną odległość budynku z salą konsumpcyjną od siedziby ZSO Nr 4 w km na podstawie najkrótszej trasy samochodowej wyznaczonej przez Google Maps:
10 punktów – odległość do 2 km,
5 punktów – odległość od 2,1 km do 3 km,
0 punktów – odległość od 3,1 do 4 km.
- e) Maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria oceny oferty 100 punktów, wygrywa oferta z największą liczbą punktów.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
- 3) Cena oferty będzie obliczona, jako całkowita cena brutto za jedną osobę z obowiązującym podatkiem VAT. Cena oferty za jedną osobę będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia i nie wybrania w drodze zapytania ofertowego Wykonawcy przedmiotowej usługi z powodów przekroczenia możliwości finansowych zaplanowanych na dostawę.
- 5) Całkowita cena za wykonaną usługę do celów fakturowania obliczona będzie w następujący sposób: liczba osób x cena za jedną osobę brutto. Cena za osobę powinna obejmować wszystkie koszty związane z jej uczestnictwem w spotkaniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty, odrzucenia ofert bez podania przyczyny (nie przysługuje składającemu zwrot kosztów w przypadku nie wybrania oferty) i zamówienia mniejszego zakresu dostaw lub większego niż w zapytaniu.

Zatwierdził:

Z up. DYREKTORA SZKOŁY

mgr Małgorzata Dołowska
WICEDYREKTOR

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

* dotyczy tylko egzemplarza, który jest w dokumentacji jednostki

VIII. Załączniki:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 2 - formularz oferty.
- załącznik nr 3 – projekt umowy.
- załącznik nr 4 – klauzula RODO.